

## Adatvédelmi Irányelvek és Szabályzat

A jelen **Adatvédelmi Irányelvek és Szabályzat** (továbbiakban: **Szabályzat**) a Köszönjük, SIÓ! Program lebonyolítása során megvalósuló adatkezelésre, adatfeldolgozásra és az adatok védelmére vonatkozik.

Adatkezelő: Sió-Eckes Kft. (8600 Siófok, Május 1 út 61. Cgj.: 14-09-300379), valamint megbízásából a Co-Minds Consulting Kft. (1221 Budapest, Szent Gellért u. 6/a, Cgj: 01-09-97431)

Adatfeldolgozó: Contenet Kft. (1068 Budapest, Benczúr u. 8., Cgj: 01-09-892880)

Továbbiakban együttesen: FELEK

### HÁTTÉR

- (A) Az Adatkezelő állapítja meg (az alábbiakban meghatározott) Személyes Adatok kezelésének céljait és módszereit.
- (B) Az Adatfeldolgozó – a Felek között létrejött szerződés és az alábbi Szabályzatban meghatározottakban – vállalta, hogy Szolgáltatásokat nyújt az Adatkezelő részére.
- (C) A Felek a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó feltételek rögzítése érdekében a jelen Adatfeldolgozói Szabályzattal kívánják kiegészíteni az Alapszerződést.
- (D) A jelen Adatfeldolgozói Szabályzat célja, hogy megfelelő óvintézkedéseket biztosítson az adatvédelem tekintetében, valamint annak biztosítása, hogy a Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően történjen.

Jelen Adatvédelmi Irányelvek és Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbiak

#### 1. sz. melléklet

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységre vonatkozó információk

## 1 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 A jelen Adatvédelmi Irányelvek és Szabályzat alkalmazásában az alábbi kifejezések jelentése a következő:

<b>Adatvédelmi Incidens</b>	az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon feldolgozott személyes adatok véletlen vagy jogszerűtlen megsemmisüléséhez, elvesztéséhez, megváltoztatásához, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalához, illetve az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréshez vezet;
<b>Adatfeldolgozói Szabályzat</b>	a jelen Adatfeldolgozói Szabályzat – ideértve annak bármely esetleges utólagos módosítását is –, amely a jelen Szabályzat dokumentum főszövegében foglalt feltételekből, a mellékletekből, függelékekből, és bármely csatolmányból, valamint a hivatkozás útján kifejezetten beépülő bármely dokumentumból ( <i>mint például nyilatkozat</i> ) áll;
<b>Adatfeldolgozó Adatkezelő</b>	aki az Adatkezelő nevében és részére személyes adatot kezel; az a jogalany, amely egyedül vagy másokkal együtt megállapítja a személyes adatok kezelésének céljait és módszereit;
<b>Auditor Érintett Európai Gazdasági Térség (EGT)</b>	jelentése a 8. pontban foglaltak szerint; azonosított vagy azonosítható természetes személy; az Európai Unió tagállamai és (Svájc kivételével) az Európai Szabadkereskedelmi Társulás tagországai (Izland, Liechtenstein és Norvégia) által alkotott gazdasági terület;
<b>Adatkezelés</b>	a személyes adatokon vagy adatállományokon Automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, azaz gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közzététel továbbítással, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel révén, összehangolás vagy összekapcsolás, zárolás, törlés, illetve megsemmisítés. A jelen Szabályzatban a „kezel” vagy „kezelt” kifejezések bármilyen formában történő említését ennek megfelelően kell értelmezni;

<b>GDPR</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
<b>Irányadó Jogszabályok Alvállalkozó</b>	a jelen Szabályzat tárgyára irányadó jogszabályok, így különösen a GDPR; az 1. sz. mellékletben azonosított bármely alvállalkozó, illetve az Adatfeldolgozó által későbbiekben bevont, Adatkezelő által elfogadott alvállalkozó;
<b>Jóváhagyott Cél</b>	i) a Köszönjük, SIÓ! Program céljának teljesítéséhez szükséges vagy ii) az Adatkezelő által időről-időre írásban meghatározott tevékenység;
<b>Kapcsolattartó Személyes Adatok</b>	a Felek 1. sz. mellékletben megjelölt képviselői. valamely azonosított vagy azonosítható természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatos bármilyen információ; azonosíthatónak minősül az a természetes személy, akinek a személyazonossága valamely azonosító – pl. név, azonosító szám, földrajzi adatok, valamely online azonosító vagy egy vagy több, rá jellemző fizikai, pszichikai, genetikai, mentális, gazdasági, kulturális vagy a szociális identitásra vonatkozó tényező – alapján megállapítható;

## 2 AZ ADATKEZELŐ UTASÍTÁSAI

Az Adatfeldolgozó a Személyes Adatokat kizárólag a Jóváhagyott Cél érdekében és az Irányadó Jogszabályoknak, az Szabályzatnak, az alapszerződésnek és az Adatkezelő írásbeli utasításainak (lisd. 1.sz. melléklet) megfelelően köteles kezelni, kivéve, ha az adatkezelést Adatfeldolgozóra alkalmazandó Irányadó Jogszabály írja elő. További utasítás az Adatkezelő által írásban adható (ide értve az e-mailben és más elektronikus úton adott olyan utasításokat, amelyek rögzített/visszakereshető formában történnek). A szóbeli utasításokat az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul írásban megerősíteni (legalább szöveges, elektronikus formában). Az Adatkezelő jogosult az Adatfeldolgozói Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, ha az Adatfeldolgozó elmulasztja az Adatkezelő által adott bármely utasítás teljesítését vagy bármely utasítástól eltérően kezeli a Személyes Adatokat. Az Adatkezelő felelős azért, hogy az általa adott utasítások megfeleljenek minden irányadó jogszabálynak, ideértve különösen a GDPR rendelkezését. Amennyiben valamely utasítás nem felel meg az Irányadó Jogszabályoknak, ideértve különösen a GDPR rendelkezését, úgy azt az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek.

## 3 AZ ADATKEZELÉS JÓVÁHAGYOTT CÉLJA

- 3.1 A Köszönjük, SIÓ! Program jóváhagyott célja iskolakezdeményezéshez szükséges iskolatáskák és egyéb eszközök biztosítása szociálisan rászoruló gyermekek részére, továbbá e gyermekek integrációjának elősegítése, az érzelmi intelligencia fejlesztése a nem-rászoruló gyermekek körében, ezt támogató foglalkozást követően készített rajzaik versenyével, valamint a közösségek erősítése közös cél és aktivitás inspirálásával.
- 3.2 Fentiek alapján jelen Szabályzatban szabályozott adatkezelés és adatfeldolgozás jóváhagyott célja a pályázati anyagok elbírálása, az adományok kiosztása, valamint kapcsolattartás az adományokban részesülő szervezetekkel.
- 3.3 Az Adatfeldolgozó a Személyes Adatokat kizárólag a Jóváhagyott Cél érdekében kezelheti. A Személyes Adatok bármely célra történő bármilyen további kezelése szigorúan tilos, így a jelen Adatfeldolgozói Szabályzat és az Alapszerződés súlyos megszegésének tekintendő.

## 4 AZ ADATFELDOLGOZÓ ÁLTALI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

- 4.1 Az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles segítséget nyújtani az Adatkezelőnek, valamint biztosítani, hogy az Adatfeldolgozó alvállalkozója segítséget nyújtson az Adatkezelőnek abban, hogy az Érintetteknek és a nemzeti szabályozó hatóságoknak az Adatfeldolgozó és az Adatfeldolgozó alvállalkozója által az Adatkezelő részére végzett tevékenységekkel összefüggésben választ adjon vagy információt szolgáltatson. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által indokolt keretek között igényelt ilyen információkat és segítséget annak érdekében köteles biztosítani, hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni a Irányadó Jogszabályoknak és az illetékes hatóságok felszólításainak. Az Adatfeldolgozó köteles különösen:
  - a) a pontatlan Személyes Adatokat kijavítani vagy törölni;

- b) az Adatfeldolgozó vagy bármely alvállalkozó birtokában lévő vagy felügyelete alatt álló, bármilyen formájú adat-visszakeresési vagy tárolási létesítményben tárolt Személyes Adatról másolatot kiadni;
  - c) a Személyes adatok kezeléséről tájékoztatást adni;
  - d) segítséget nyújtani bármely Érintetti kérelem, valamint bármely előre látható kérelem vagy igény esetén, amely Személyes adatokra vonatkozik; és
  - e) szükség szerint egyebekben is indokolt segítséget nyújtani az Adatkezelőnek, hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni jogszabályi kötelezettségeinek, ideértve például az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével kapcsolatos segítségnyújtást.
- 4.2 Az Adatfeldolgozó vagy bármely Alvállalkozó 5 (öt) naptári napon belül, írásban értesíti az Adatkezelőt, ha (i) valamely Érintettől az illető Személyes Adataiba történő betekintésre vonatkozó kérelmet; vagy (ii) az Adatkezelő és/vagy ügyfele vonatkozó adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeivel kapcsolatos kifogást vagy adatigénylést vesz át. Az Adatfeldolgozó semmit nem ismerhet el, illetve nem foganatosíthat olyan intézkedést, amely hátrányosan befolyásolhatja a bármely ilyen kifogással szembeni védekezést vagy annak rendezését, és köteles az Adatkezelőnek megadni minden ésszerű segítséget, amelyre az ilyen kifogással kapcsolatban szükség lehet.

## **5 ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE**

- 5.1 Az Adatfeldolgozó kizárólag olyan alvállalkozót vehet igénybe, amely a részére történő, jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti feladatok elvégzésére jóváhagyott Alvállalkozó. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a Személyes Adatokat az Alvállalkozó a jelen Szabályzatban rögzített valamennyi követelménynek eleget téve kezelje. Ideértendő az is, hogy az Alvállalkozó által alkalmazott biztonsági intézkedéseknek legalább az Adatfeldolgozó számára a jelen Szabályzat szerint előírt védelmi szinttel egyenértékű védelmet kell biztosítani. Az Adatkezelő felhívása esetén az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles bemutatni bármely Alvállalkozó biztonságértékelését. Az Adatfeldolgozó az Alvállalkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékre korlátozza, és ennek megfelelően megtiltja, hogy az Alvállalkozó a Személyes Adatokhoz bármilyen más célból hozzáférjen. A Személyes Adatoknak további adatfeldolgozó (alvállalkozó) számára történő átadása/hozzáférés biztosítása, valamint a további adatfeldolgozó (alvállalkozó) tevékenységének megkezdése csak a jelen 5. pontban meghatározott rendelkezések maradéktalan betartása mellett lehetséges.
- 5.2 Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy az Adatfeldolgozó és az Alvállalkozók között az irányadó jogszabályoknak – így különösen a GDPR 28. cikk (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott rendelkezéseknek – megfelelő adatfeldolgozói megállapodás jöjjön létre, mielőtt az adott Alvállalkozó megkezdene bármilyen Személyes Adat kezelését. Az adatfeldolgozói megállapodás(ok) biztosítja/biztosítják, hogy legalább olyan szigorú, valamint az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak legalább azokkal az előírásokkal egyenértékű védelmet nyújtó előírások vonatkozzanak az ilyen Alvállalkozókra, mint amelyeket a jelen Szabályzat és az adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos Irányadó Jogszabályok az Adatfeldolgozóra rónak.
- 5.3 A jelen Szabályzat alkalmazásában az Alvállalkozók bármely esetleges, az Adatkezelőre vagy valamely Érintettre kiható intézkedéséért vagy mulasztásáért kizárólag az Adatfeldolgozó tartozik felelősséggel.
- 5.4 Az adatfeldolgozási tevékenység kiszervezése, azaz további Alvállalkozók igénybevétele vagy a meglévő Alvállalkozók cseréje akkor megengedett, ha:
- a) az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozóra (alvállalkozóra) történő tevékenység kiszervezésének szándékát kellő időben előre írásban vagy szóveges formában bejelenti az Adatkezelőnek; és
  - b) az Adatkezelő az adatok átadásának időpontjáig, ami nem lehet hamarabb, mint az a) pontban történt bejelentést követő 10 nap az Adatfeldolgozóval szemben írásban vagy szóveges formában nem emel kifogást a tervezett kiszervezés ellen; és
  - c) a felek között a fenti 5.2 pontban meghatározott szerződés megkötésére sor került.

## **6 MŰSZAKI ÉS SZERVEZETI BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

- 6.1 Az Adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezeti biztonsági és intézkedéseket köteles alkalmazni a Személyes Adatok bármely illetéktelen vagy jogellenes kezeléséből, elvesztéséből, megsemmisüléséből, sérüléséből, megváltoztatásából vagy nyilvánosságra kerüléséből származó esetleges károk megelőzése érdekében, figyelemmel a megóvandó Személyes Adatok jellegére is. A biztonsági szintnek legalább a 2. sz. mellékletben foglalt biztonsági intézkedéseknek meg kell felelnie.

- 6.2 Az Adatfeldolgozó köteles dokumentálni a követelmények teljesítése érdekében általa alkalmazott műszaki biztonsági és szervezetbiztonsági intézkedéseket. A dokumentációt igény esetén az Adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani.
- 6.3 Amennyiben az Adatfeldolgozó tudomást szerez arról, hogy akár a saját, akár valamely Alvállalkozójának szervezete nem felel meg a biztonsági intézkedéseknek, az adott meg nem felelést az Adatvédelmi Incidensek vonatkozásában a 9. pontban rögzített eljárás szerint köteles bejelenteni az Adatkezelőnek.

## **7 TITOKTARTÁS**

- 7.1 Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy maga és munkavállalói – ideértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakat is – egyaránt titokban tartsanak minden Személyes Adatot, valamint azt, hogy a Személyes Adatokhoz az Adatfeldolgozó munkavállalói kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges mértékben férhessenek hozzá. Az Adatfeldolgozó különösen köteles gondoskodni arról, hogy a Személyes Adatok kezelésében érintett összes munkatársa kellő oktatásban részesüljön a Személyes Adatok kezelése tekintetében.
- 7.2 A Személyes Adatokat az Adatkezelő és/vagy az Érintett tulajdonát képező bizalmas információnak kell tekinteni, amelyre a jelen Szabályzat feltételei mellett a felek által a Alapszerződésben vagy egyéb helyen elfogadott, a titoktartásra vonatkozó kötelezettségvállalásoknak megfelelő bizalmas kezelési előírások vonatkoznak.

## **8 ELLENŐRZÉS/ELSZÁMOLTATHATÓSÁG**

- 8.1 Az Adatfeldolgozó köteles megőrizni minden olyan információt, ideértve bármely releváns adatvédelmi hatásvizsgálatot, amely a szerződésben, valamint a jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségeknek való megfelelés igazolásához szükséges. Adatfeldolgozó köteles továbbá az Adatfeldolgozó számviteli szabályai szerinti, Személyes Adatok kezelésével és mindazon technológiai rendszerével (rendszerével) kapcsolatos részletes, pontos, naprakész nyilvántartás vezetni (Nyilvántartás), amelyek segítségével a Személyes adatokat fogadja vagy szolgáltatja (Rendszerek), továbbá köteles ezeket az információkat igény esetén bármikor az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani.
- 8.2 Ha az Adatkezelőtől adatvédelmi hatóság ezt kéri, az Adatkezelő jogosult megosztani az ellenőrzések eredményeit.
- 8.3 Az Adatkezelő saját kizárólagos hatáskörében döntheti el, hogy az ellenőrzéseit milyen módon kívánja végrehajtani.
- 8.4 Érintett írásban (e-mailen a [koszonjuksio@koszonjuksio.hu](mailto:koszonjuksio@koszonjuksio.hu) e-mailcímen, valamint postai úton) kérheti az Adatkezelőtől
- a) Csak és kizárólag az érintettre vonatkozó adatok ismertetését
  - b) Csak és kizárólag az érintettre vonatkozó adatok módosítását
  - c) Csak és kizárólag az érintettre vonatkozó adatok törlését
- 8.5 A 8.4 a)-b) pontok szerinti kérelemnek az Adatkezelő köteles 5 (azaz öt) munkanapon belül eleget tenni, a 8.4 c) pontok szerinti kérelemnek 24 órán belül eleget tenni.  
A 8.4 a)-c) pontok szerinti kérelem alapján az Adatkezelő utasításának az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul, de maximum 1 (azaz egy) munkanapon belül eleget tenni
- 8.6 A felek vagy az Érintett a jelen 8. pont szerint végrehajtott vagy az ott említett bármilyen ellenőrzéssel kapcsolatos költségeiket maguk kötelesek viselni.
- 8.7 A fenti rendelkezéseken túl az Adatfeldolgozó az irányadó jogszabályoknak való megfelelés igazolása érdekében felhasználhatja különösen az alábbiakat:
- d) a GDPR 40. cikke szerinti jóváhagyott magatartási kódex betartásával;
  - e) a GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási eljárás szerinti tanúsítvánnyal;
  - f) független szervek (pl. könyvvizsgálók, ellenőrök, adatvédelmi tisztviselők, IT biztonsági osztály, adatvédelmi auditorok) egy évnél nem régebbi igazolásaival, jelentéseivel vagy jelentéseinek kivonataival; vagy
  - g) az IT-biztonsági audit vagy adatvédelmi audit megfelelő tanúsításával.

## **9 AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE**

- 9.1 Ha az Adatfeldolgozó tudomást szerez bármilyen Adatvédelmi Incidensről, úgy az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül köteles értesíteni az Adatkezelőt, és teljes körűen együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában. Az értesítésnek az alábbi információkat kell tartalmaznia (ha azok rendelkezésre állnak):

- a) az Adatvédelmi Incidens ismertetése, ideértve az abban érintett Érintettek kategóriáit és számát; az Adatvédelmi Incidenshez vezető esemény összefoglalását; az adott esemény napját és időpontját; az érintett adatrekordok kategóriáit és darabszámát; az érintett Személyes Adatok jellegét és tartalmát, valamint az Adatvédelmi Incidens természetbeni helyszínét és az érintett adathordozókat;
- b) az Adatvédelmi Incidens körülményeinek ismertetése (pl. elvesztés, lopás, másolás);
- c) az Adatvédelmi Incidens által okozott káros hatások mérséklése érdekében ajánlott intézkedések ismertetése;
- d) mindazon valószínűsíthető következmények és potenciális kockázatok ismertetése, amelyeket az Adatvédelmi Incidens okozhat az Érintett(ek)nek;
- e) az adott esetnek megfelelően az Adatfeldolgozó és/vagy az Alvállalkozó által az Adatvédelmi Incidens kezelése érdekében javasolt vagy foganatosított intézkedések ismertetése; és
- f) az Adatvédelmi Incidens vagy annak mérséklése kapcsán esetleg releváns bármilyen további információ ismertetése, különösen olyan információké, amelyeket az Adatkezelő korábban releváns információként jelölt meg.

9.2 Az értesítést e-mailben, az Adatkezelő Kapcsolattartójának meg kell küldeni

9.3 Az Adatvédelmi Incidens természetétől függően az Adatkezelőt jelentéstételi kötelezettség terhelheti a letelepedése szerinti ország adatvédelmi hatósága felé. Az Adatfeldolgozó nem jogosult bejelentést tenni egyetlen adatvédelmi hatóság felé sem, kivéve ha ezt a vonatkozó jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha ezt az Adatkezelő jóváhagyásával vagy utasítására teszi.

## 10 EGYÉB ÉRTEŚITÉSEK

10.1 Az Adatfeldolgozó köteles:

- a) indokolatlan késedelem nélkül, írásban értesíteni az Adatkezelőt a Szolgáltatások Adatfeldolgozó által végzett nyújtása műszaki, szervezeti vagy pénzügyi szempontjainak bármely tervezett megváltoztatásáról, valamint az Adatfeldolgozó vagy az Alvállalkozói szervezetét érintő olyan változásokról, amelyek hátrányosan befolyásolhatják az Adatfeldolgozó vagy Alvállalkozói képességét vagy hajlandóságát arra, hogy a Személyes Adatok kezelését az Adatkezelő utasításai vagy a jelen Szabályzatban foglalt követelmények szerint végezze;
- b) indokolatlan késedelem nélkül értesíteni az Adatkezelőt, ha bármely adatvédelmi hatóság vagy egyéb kormányzati szerv arra szólítja fel az Adatfeldolgozót vagy bármely Alvállalkozóját, hogy az adatvédelmi hatóság vagy egyéb vonatkozó kormányzati szerv részére kötelezően hozzáférést biztosítson Személyes Adatokhoz. Az ilyen értesítést lehetőség szerint és a vonatkozó jogszabályokban megengedett mértékben az Adatfeldolgozó által teljesített bármilyen adatszolgáltatás előtt kell megtenni.

10.2 Bármilyen értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor e-mail útján megküldték az Adatkezelő Kapcsolattartójának. Az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Adatkezelő részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést.

## 11 ADATTÖRLÉSI KÖTELEZETTSÉG

11.1 A Személyes Adatokat az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés eredeti céljának végrehajtásához szükséges időszaknál tilos tovább tárolni. Az Adatfeldolgozó köteles eleget tenni az 1. sz. mellékletben szereplő adatok folytatólagos törlését célzó rutinszerű és egyéb munkafolyamatoknak.

11.2 Az Adatfeldolgozó a Alapszerződés lejártá vagy megszűnése esetén köteles ténylegesen törölni az összes Személyes Adatot, kivéve, ha az Adatkezelő eltérő utasítást ad, vagy a Személyes Adatok tárolását az Adatfeldolgozóra Irányadó Jogszabály írja elő. A jelen rendelkezés alkalmazásában a tényleges törlés azt jelenti, hogy a Személyes Adatokat semmilyen ismert technológiával ne lehessen helyreállítani.

11.3 Az Adatfeldolgozó bármilyen törlés előtt köteles arra vonatkozó igazolást kérni az Adatkezelő Kapcsolattartójától, hogy elvégezheti a törlést. Ha ilyen igazolást nem kap, az Adatfeldolgozó a Alapszerződés lejáratának vagy megszűnésének hatályba lépésétől számított 30 (harminc) nap eltelté után jogosult a Személyes Adatok törlésére.

11.4 A fentiek korlátozása nélkül a jelen Szabályzat hatálya alatt az Adatfeldolgozó annyiban köteles bármikor ténylegesen törölni a Személyes Adatokat, amennyiben az Adatkezelő Kapcsolattartója kéri vagy az 1. sz. melléklet kiköti.

11.5 Ha az Adatfeldolgozót bármilyen Irányadó Jogszabály egyéb kötelező erejű szabály vagy szabályozó hatóság arra kötelezi vagy hívja fel, hogy őrizzen meg bármely olyan dokumentumot vagy anyagot, amelyet a fenti 11.2 pont szerint egyébként meg kellene semmisítenie, a jogszabályokban megengedett

mértékben írásban köteles értesíteni az Adatkezelőt az adott adatmegőrzésről, megadva az általa megőrzendő dokumentumok vagy anyagok adatait. Az Adatfeldolgozó által megőrzött dokumentumok vagy anyagok tekintetében a 7. pont továbbra is érvényes marad.

## 12 SZABÁLYSZEGÉS

- 12.1 A jelen Szabályzatban rögzített követelményeknek való meg nem felelés szabályszegésnek tekintendő az Adatfeldolgozó részéről mind a jelen Szabályzat, mind a Alapszerződés tekintetében. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az esetleges szabályszegések lehető leggyorsabb orvosolásáról. Az Adatfeldolgozó köteles folyamatosan tájékoztatni az Adatkezelő Kapcsolattartóját az esetleges fejleményekről, és dokumentálnia kell a nem megfelelés orvoslása érdekében bevezetett összes intézkedést.
- 12.2 Az Adatfeldolgozó köteles teljes körűen kártalanítani és mentesíteni az Adatkezelőt, továbbá kártalanítani az Érintettet minden olyan igény, kötelezettség, költség, kiadás és kár, valamint veszteség tekintetében, amely abból ered, hogy az Adatfeldolgozó nem tesz eleget az jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek és az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységekre vonatkozó jogszabályoknak. Bármely harmadik fél részéről támasztott igény esetén az Adatkezelő köteles: i) indokolatlan késedelem nélkül értesíteni az Adatfeldolgozót; ii) az Adatfeldolgozóval együttműködni és annak segítséget nyújtani; és iii) lehetővé tenni az Adatfeldolgozónak a részvételt az igénnyel szembeni védekezésben, ideértve annak rendezését is.

## 13 A RENDELKEZÉSEK FENNMARADÁSA

- 13.1 Annyiban, amennyiben az Adatkezelőnek az adatvédelmi hatóságok vagy Érintettek azzal kapcsolatos megkereséseire kell válaszolnia, hogy az Alapszerződés és a jelen Szabályzat szerint miként történt a Személyes Adatok kezelése, az Adatfeldolgozó alapszerződése és/vagy a jelen Szabályzat lejáratát után is köteles biztosítani a szükséges segítséget.
- 13.2 A kétségek kizárása érdekében a jelen Szabályzat 7. pontjában foglalt titoktartási kötelezettségek, ideértve a munkavállalók, tanácsadók stb. Személyes Adatok titokban tartására vonatkozó kötelezettségét is, a jelen Adatfeldolgozói Szerződés lejáratát vagy megszűnése után is fennmaradnak.

## 14 HATÁLY

- 14.1 A jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba, és mindaddig hatályban marad, ameddig az Adatfeldolgozó vagy bármelyik Alvállalkozó Személyes adatokat kezel vagy ezekhez hozzáférhet.

## 15 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 15.1 **Teljes Megállapodás; Ellentmondás.** Ez jelen Adatvédelmi Irányelvek és Szabályzat felülír és hatályon kívül helyez minden az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között a jelen Szabályzat tárgyára vonatkozó korábbi, vagy azzal egyidejű, írásbeli és szóbeli kötelezettségvállalást, egyezséget, megállapodást vagy kommunikációt, így különösen bármely korábbi adatfeldolgozói szerződést. Abban az esetben, ha a jelen Szabályzat bármely rendelkezése ellentmondásban állna a Alapszerződés bármely feltételével, akkor a jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.
- 15.2 **Felelősség.** A Felek felelőssége a GDPR 82. cikkében foglaltaknak megfelelően alakul.
- 15.3 **Irányadó jog.** A jelen Szabályzathoz fűződő jogviszonyokra a magyar jog az irányadó. Felek kijelentik, hogy az irányadó magyar adatvédelmi szabályozás még nem került összhangba hozatalra a GDPR rendelkezéseivel, ennek megfelelően Felek jogfenntartással élnek jelen Szabályzat módosítása vonatkozásában.
- 15.4 **Vitarendezés.** A jelen Szabályzatra a magyar jog irányadó. A jelen Szabályzathoz fűződő vagy azzal összefüggésben felmerülő bármely per, jogvita, eljárás vagy követelés vonatkozásában az illetékes és hatáskörrel rendelkező magyar bíróság jogosult eljárni.

Kelt, Budapest, 2018. május 25.

## 1. sz. melléklet – Az adatfeldolgozó adatkezelési tevékenységére vonatkozó információk

### 1. A Köszönjük, SIÓ! Programban kezelt Személyes Adatok

Az alábbi Érintettek adatait kezeli Adatfeldolgozó (az Érintettek körének meghatározása):

.....

[Pl. (a lehető legkonkrétabb meghatározás szükséges)

- Pályázók (Intézmények (általános iskolák), civilszervezetek)
- Kapcsolattartók
- Iskolatáska pályázat egyedi kedvezményezettjei (gyermek, gondviselő, család)
- Gyermekrajzverseny résztvevői

A Személyes Adatok alábbi típusait kezeli Adatfeldolgozó (az adatok meghatározása):

#### 1) Intézmények adatai

- Kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, mobiltelefon száma, e-mail-címe
- Intézmény fenntartója
- Iskola neve, székhelye, postacíme, bankszámlaszáma
- Iskola vezetőjének neve, e-mail-címe, telefonszáma, mobiltelefonszáma
- Létszám adatok (alsó-, felső tagozat, óvodáscsoport, összesen)

#### 2) Civilszervezetek adatai

- Kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, mobiltelefon száma, e-mail-címe
- Civilszervezet fenntartója
- Civilszervezet neve, székhelye, postacíme, bankszámlaszáma, adószáma, nyilvántartási száma
- Civilszervezet vezetőjének neve, e-mail-címe, telefonszáma, mobiltelefonszáma
- Civilszervezet közhasznúsága

#### 3) Szociálisan rászoruló gyermekek

##### Gyermek adatai

- A gyermek teljes neve
- Életkora
- Gyermek neme
- Évfolyam a 2018/2019 tanévben
- Hány éve diák az iskolában
- Tanulmányi eredmény
- Részvétel iskolai vagy egyéb tehetség gondozó versenyen

##### A gyermek gondviselőjének adatai

- Teljes név
- Életkor
- Foglalkozás
- Családi állapot

##### Családra vonatkozó adatok

- Egy háztartásban élő családtagok száma
- Testvérek száma
- Ebből eltartott testvérek
- Testvérek életkora
- Egy főre jutó havi nettó jövedelem
- A gyermek rászorultságának indoklása

#### 4) Gyermekrajzverseny résztvevői

- A gyermek teljes neve
- Évfolyam, osztály a 2018/2019 tanévben
- Intézmény neve
- Rajz címe

Amennyiben különleges adatok (pl. egészségügyi adatok) kezelésére is sor kerül, azokat részletesen meg kell jelölni. Különleges adatnak minősül a faji vagy etnikai hovatartozásra, politikai nézetekre, vallási vagy filozófiai meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, egészségi állapotra vagy szexuális szokásokra vonatkozó információ.]

## 2. Az Adatfeldolgozó által végzett tevékenység leírása

Az Adatfeldolgozó a Személyes Adatokon az alábbi tevékenységet végzi a Köszönjük, SIÓ! Program keretén belül:

- Adatok tárolása
- Pályázati anyagok befejezettségének ellenőrzése
- Statisztikák készítése
- Adatok megsemmisítése a Program szabályainak megfelelően

## 3. Az Adatfeldolgozó által végzett tevékenység időtartama

A Személyes Adatok kezelését az Adatfeldolgozó, ideértve az Alvállalkozókat is, az alábbi időtartamban végzi:

.....  
[meg kell határozni az adatkezelés időtartamát vagy alternatívaként a következő megfogalmazás használható:  
"Az adatkezelés időtartamát az Alapszerződés határozza meg."]

## 4. Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban keresendő

Az Adatkezelő Kapcsolattartója	Az Adatfeldolgozó Kapcsolattartója
Köszönjük, SIÓ! Program (Co-Minds Consulting Kft.)	Contentet Kft.
koszonjuksio@koszonjuksio.hu	info@contentet.hu

A fenti elérhetőségek bármilyen módosítását vagy változását indokolatlan késedelem nélkül, írásban kell közölni jelen Szabályzat új verziójának közzétételével.

Kelt, Budapest, 2018. május 25.